

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		いろは児童発達支援				
					公表日 2025年 3月 26日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5				
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5				
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5		1日の予定などを構造化して、事前に提示し不安なく利用していただけるよう配慮しています		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	5		使わない物は出さずに、危険がないような環境を目指しています		
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5				
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5		利用児のカンファレンスの際に実施しています		
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		出来る範囲での改善に努めています		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		月1回の会議を実施し、全員の意見が聞ける場を設けています		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5				
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5				
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5				
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5		個別療育時には、毎回、保護者様に同席してもらい、課題のフィードバックをしています		
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5		保護者様とモニタリングをする前に、カンファレンスを実施しています		
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5		計画書は誰もが常に確認できるシステムになっています		
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5		標準化された知能検査、言語検査を適宜実施しています		
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5		ガイドラインに沿った目標設定を心がけています		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		月1回、翌月のプログラムを検討し、年間スケジュールの作成をしています		
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		利用児の発達に合わせて難易度を変えています		
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5				

支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	20	5	朝礼で確認しています	
	21	5	療育後、振り返りを実施しています	
	22	5		
	23	5	月に1回、実施しています	
関係機関や保護者との連携	24	5		
	25	5	その都度、電話などで連携をしています（保護者様の了承を得たうえで）	
	26	5		
	27	5		
	28			
	(28~30は、センターのみ回答)			
	30			
	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。			
	31			
	(31は、事業所のみ回答)			
	32	5		
	33	5	療育後に毎回フィードバックを行い、共通理解を図れるよう努めています	
	34	5	保護者会を開催し、保護者様の聞きたい内容に関して話しが出来る場を設けています	
保護者への説明等	35	5		
	36	5	モニタリング時に保護者様の希望や本人の希望を確認しています	
	37	5	必ず読み上げながら確認をしています	
	38	5	状況によって、別日で話を聞く場を設けています	
	39	5		
	40	5		

	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5			
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5		手話や50音表、絵カードなどを必要に応じて使用しています	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5			今後、実施できるかを検討していきます
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5		年度初めに確認をしています	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5		年度初めに確認をしています	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5			
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5		今までに身体拘束は一度もしたことありません	